

Henkilöstöpäätös

Aikuissosiaalityöntekijän viran täyttäminen

Julkinen

Valmistelija (t)

Kirsi Alonen

Selostus

Viranhaltijajärjestely Auttavat Sossut Oy:n kautta

Päätösvallan peruste

Hallintosäntö (4.10.2022) § 33

Päätös

Valitaan Kirsi Degerman aikuissosiaalityöntekijän virkaan Viitasaarelle ajalle 1.1.2023-31.3.2023.

Kirsi Degerman on työskennellyt Viitasaarella aikuissosiaalityössä keväällä 2022. Virkasuhteessaan hän vastaa Viitasaaren ja Pihtiputaan alueen aikuissosiaalityöstä.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena oli Sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys

Allekirjoitus

Eva Pihlmaa-Tuononen

Vastuualuejohtaja, laaja sote-keskus



Lisätietojen antaja

Kirsi Alonen, p. 0444596850

Päätös nähtävillä

Viranhaltijapäätös on nähtävillä hyvinvointialueen verkkosivuilla hyvaks.fi alkaen 15.12.2022

Oikaisuvaatimusohjeet

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Henkilöstöpäätös

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylempään toimielimen käsiteltäväksi