

Henkilöstöpäätös

Nuorisovastaanoton sosiaalityöntekijä viran täyttäminen

Julkinen

Valmistelija (t)

Asian valmistelija Eija Hiltunen puh. 050 9117430

Selostus

Nuorisovastaanoton sosiaalityöntekijän virka oli julkisesti haettavana ajalla 7.11.-21.11.2022. Sosiaalityöntekijän tehtäviin kuuluu nuori- ja perhekohtainen sosiaalityö. Tehtävään kuuluu erityistä tukea tarvitsevien lasten ja nuorten palvelutarpeen arviointi yhdessä muiden toimijoiden kanssa sekä tarvittaessa toimiminen omatyöntekijänä. Lisäksi tehtävään kuuluu muun muassa ryhmien vetämistä, asiakasprosessien hallintaa ja koordinointia sekä kehittämistyötä.

Kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus. Tehtävät edellyttävät sosiaalihuoltolain tuntemusta sekä sosiaalityön työkokemusta. Eduksi katsotaan työkokemus lasten, nuorten ja perheiden kanssa työskentelystä. Tehtävissä tarvitaan kykyä itsenäiseen työskentelyyn, toimimiseen työparina ja tiimissä sekä erilaisissa verkostoissa. Lisäksi työtehtävien hoitamisessa tarvitaan hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä kykyä toimia muuttuvissa tilanteissa. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisesti (SOTE-sopimus).

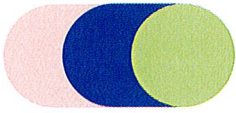
Virkaan saapui määräaikaan mennessä 8 hakemusta, joista koulutuksellisen kelpoisuusehdon täytti 7 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa. Yksi hakija perui hakemuksensa hakuajan päättymisen jälkeen.

Päätösvallan peruste

Hallintosäännön pykälä 67§ mukaan toimintayksikön esimies valitsee toimintayksikön henkilökunnan.

Päätös

Valitsen YTM Maria Heikkisen Nuorisovastaanoton toistaiseksi voimassa olevaan sosiaalityöntekijän virkaan 01.01.2023 alkaen. Heikkisellä on sosiaalityön kokemusta nuorten ja perheiden kanssa työskentelystä sekä sosiaalihuoltolain tuntemus. Heikkisellä on näyttöjä menestyksekkästä työskentelystä verkostoissa sekä hyvistä yhteistyötaidoista. Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Maria Heikkinen on virkaan sopivin.



Henkilöstöpäätös

Päivi Kalilainen

Vastuualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Lisätietojen antaja

Johtava sosiaalityöntekijä Eija Hiltunen puh. 050 9117430

Päätös nähtävillä

Viranhaltijapäätös on nähtävillä hyvinvointialueen verkkosivuilla hyvaks.fi alkaen 19.12.2022

Oikaisuvaatimusohjeet

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Hoitajantie 1
40620 Jyväskylä
[kirjaamo\(at\)hyvaks.fi](mailto:kirjaamo(at)hyvaks.fi)

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- hyvinvointialueen jäsen

Oikaisuvaatimuksen kustannukset

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Henkilöstöpäätös

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä

Henkilöstöpäätös

vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi