



Henkilöstöpäätös

Terveyskeskuslääkärin viran täyttäminen

Julkinen

### Valmistelija

Riku Renko, puh. 046 922 7253

### Selostus

Jyväskylän kaupunginsairaalan kaksi terveyskeskuslääkärin virkaa olivat julkisesti haettavana ajalla 11.11.-25.11.2022.

Virkoihin on kelpoisuusehtona Suomessa laillistetun lääkärin oikeudet. Lisäksi edellytimme riittävää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa.

Kahteen virkaan tuli määräaikaan mennessä yhteensä kaksi hakemusta. Hakijat täyttivät viran kelpoisuusehdon ja heidät kutsuttiin haastatteluun.

### Päätösvallan peruste

Hallintosääntö (4.10.2022) § 33


### Päätös

Valitaan LL Axel Hilden terveyskeskuslääkärin virkaan 10.1.2023 alkaen.

Valittu täyttää viran kelpoisuusvaatimuksen ja omaa edellytykset viran menestyksestä hoitamista varten. Myös haastattelussa esiin tulleet vahvuudet puoltavat Axel Hildenin valintaa.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Lisäksi valitun tulee osoittaa hyväksytysti tartuntatautilain 48 §:n edellyttämä rokotussuoja ennen työn aloitusta. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä.

Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

  
Allekirjoitus  
Juha Paloneva  
vastuualuejohtaja

13.12.2022

Henkilöstöpäätös

### **Lisätietojen antaja**

Riku Renko, puh. 046 922 7253

### **Päätös nähtävillä**

Viranhaltijapäätös on nähtävillä hyvinvointialueen verkkosivuilla [hyvaks.fi](http://hyvaks.fi) alkaen 13.12.2022

### **Oikaisuvaatimusohjeet**

#### **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusohje**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue  
Aluehallitus  
Hoitajantie 1  
40620 Jyväskylä  
[kirjaamo\(at\)hyvaks.fi](mailto:kirjaamo(at)hyvaks.fi)

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- hyvinvointialueen jäsen

### **Oikaisuvaatimuksen kustannukset**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua



## Henkilöstöpäätös

kirjeen lähettämistä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

## Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Henkilöstöpäätös

### **Lisätietoja**

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi